

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SELLARO FRANCESCA
Indirizzo Piazzetta Garibaldi,2 89024 Polistena (RC)
Telefono +39 3406517945
Fax
E-mail frasel@hotmail.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 20\09\1991 Polistena (RC)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2010 - oggi**
- Tipo di impiego Socio lavoratore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro coim idea s.a.s C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)
- Tipo di azienda Società di consulenza alla Pubblica Amministrazione

- Date (da – a) **2012 - oggi**
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro coim idea s.a.s C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)
- Tipo di azienda Società di consulenza alla Pubblica Amministrazione

**PRINCIPALI MANSIONI
E RESPONSABILITA'**

- Date (da-a) **2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)
- Tipo di impiego Socio lavoratore
- Tipo di azienda Società di consulenza alla Pubblica Amministrazione

- Co-progettazione del corso generale sulla attività amministrativa e gestionale degli enti locali (durata 40 ore) rivolto alle categorie professionali degli enti locali da B a D esclusi i responsabili DPO

- Collaborazione alla progettazione e realizzazione delle comunità di pratica professionale – comunità dei responsabili del personale dedicate all'adeguamento dei regolamenti di organizzazione e dei sistemi di valutazione dei sistemi di valutazione di risultato\performance al D.L. 150\2009
- Collaborazione alla progettazione e alla realizzazione di incontri sul controllo di gestione.
- Progettazione e realizzazione di incontri specifici e apposito corso di formazione concernenti il coinvolgimento nei sistemi di valutazione dei cittadini-utenti
- Co-progettazione del corso di formazione per la comunità del personale dei diversi comuni della provincia di Reggio Calabria in OUTDOOR TRAINING Management

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Tipo di azienda

2010-2011

Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)

Collaborazione alla definizione della metodologia d valutazione dei segretari comunali ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultati

Società di consulenza nella Pubblica Amministrazione

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

2011

Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)

Collaborazione alla definizione della metodologia per i progetti di miglioramento e/o di innovazione e/o di produttività

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

2012

Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)

- Collaborazione alla definizione della metodologia di pesatura delle posizioni organizzative per la quantificazione della retribuzione di posizione
- Collaborazione alla progettazione e realizzazione di incontri e attività di supporto organizzativo concernenti le previsioni del D.L. 174\2012 e l'interazione con i sistemi di valutazione della performance

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

2012-2013

Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)

- Collaborazione alla definizione della metodologia di pesatura delle alte professionalità per la quantificazione della retribuzione di posizione

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore

2013

Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)

- di lavoro
- Tipo di impiego
 - Collaborazione alla progettazione e realizzazione di incontri e di attività di supporto organizzativo per l'attuazione degli adempimenti previsti dalla L.95\2012, dal D.L. 190\2012,dal D.L. 33\2013 e l'interazione con i sistemi di valutazione delle performance
 - Collaborazione alla progettazione e alla realizzazione di un corso sul perfezionamento del controllo di gestione
- 2014**
Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)
- Collaborazione alla progettazione e alla realizzazione di incontri sul controllo di gestione
- Date (da-a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- 2015**
Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)
- Date (da-a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Collaborazione alla redazione del referto del controllo di gestione del comune di Bovalino (RC) anno 2013;
 - Collaborazione alla progettazione e realizzazione di incontri e di attività di supporto organizzativo per l'attuazione degli adempimenti previsti dalla L.95\2012, dal D.L. 190\2012,dal D.L. 33\2013 e l'interazione con i sistemi di valutazione delle performance
 - Collaborazione alla progettazione e realizzazione di incontri e di attività di supporto organizzativo per l'attuazione delle previsioni del 97/2016 e implementazione dell'interazione con il sistema di valutazione sulle performance;
- 2016**
Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)
- Date (da-a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Co-progettazione del corso generale sull'attività amministrativa e gestionale degli enti locali rivolto alle categorie professionali degli enti locali da B a D esclusi i responsabili DPO;
 - Co-progettazione del corso di formazione obbligatoria sull'anticorruzione e trasparenza dei dipendenti del Consiglio Regionale della Calabria (febbraio – marzo 2017);
- 2017**
- Date (da-a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Componente del nucleo di valutazione di diversi piccoli e medio grandi enti locali.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Marzo 2010**
- “Nucleo di valutazione-Comunità pratica- Comunità dei Responsabili del personale- Dlgs 150\2009 Problematiche applicative e indicazioni operative: le norme disciplinari” organizzato da coim idea sas con sede a Polistena, 5\03\2010.
- Aprile 2010**
- Corso di aggiornamento “Impresa in 1 giorno. Dalla logica degli adempimenti alle funzioni di controllo delle PA” organizzato da coim idea sas con sede in Polistena, 22\04\2010.
- Giugno 2011**
- Nucleo di valutazione- Comunità di pratica “Il fondo per le risorse decentrate” organizzato da coim idea sas con sede in Polistena (RC), 14\06\2011.
- 2012**
- Corso di formazione su D.L. 95\2012 “Spending Review”. Docente Arturo Bianco, Polistena (RC), 29\07\2012.
- 2013**
- Corso di formazione “Fondo e contrattazione decentrata”. Docente Arturo Bianco.
- 2013**
- Corso di formazione “Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il piano di trasparenza”. Docente Arturo Bianco.
- 2013**
- Corso di formazione “Bilancio- risorse e capacità di spesa 2013-2014”. Docente Francesco Zito.
- 2014**
- Corso di aggiornamento “Novità 2014 per la previdenza del pubblico impiego”. Docente Fabio Venanzi. Polistena (RC), 1\04\2015.
- 2015**
- Corso di addestramento “Pensionamento obbligatorio nelle pubbliche amministrazioni dopo le istruzioni della finanza pubblica (C.2\15) al D.L. 90\14 e L. 190\2014”. Docente Fabio Venanzi. Polistena (RC), 11\06\2015.
- 2016**
- Corso di aggiornamento “ Le più recenti novità in materia di personale nella legge di stabilità 2016 e nel decreto milleproroghe”. Docente Arturo Bianco. Roccella Ionica (RC) 13\01\2016.
- 2016**
- Corso di aggiornamento “Programmazione e gestione del bilancio 2016 per gli enti locali”. Docente Francesco Zito. Li Polistena (RC) 26\01\2016.
- 2016**
- Corso di formazione “ Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il piano di trasparenza”. Docente Arturo Bianco.
- 2016**
- Corso di addestramento “Le novità in materia di Fondo per la contrattazione decentrata , Incentivazione dei tecnici”. Docente Arturo Bianco. Vibo Valentia (VV) giugno 2016.
- 2016**
- Corso di aggiornamento “Gestione del bilancio 2016 per gli enti locali”. Docente Francesco Zito. Polistena 14 Aprile 2016.
- 2016**
- Corso di aggiornamento Il nuovo codice degli appalti (Dlgs 50\2016)”. Docente Michele Miguidi. Rosarno (RC) 22 Giugno 2016.
- 2016**
- Corso di aggiornamento “Il bilancio di previsione 2017-2019 per gli enti locali”. Docente Francesco Zito. Polistena 16 dicembre 2016.
- 2016**
- Focus Group “La nuova conferenza di servizi”.

- 2016** Docente Andrea Ferruti. Polistena (RC), 11\11\2016.

 - Incontro su Fondo. Contratto decentrato. Assunzioni negli enti locali. Docente Arturo Bianco. Polistena 15 novembre 2016.
- 2016** • Focus Group “Il nuovo Testo unico sulle società partecipate: quali compiti e responsabilità per l’ente locale?”.

Docente Michele Nico. Polistena (RC), 04\11\2016.
- 2017** • Corso di addestramento “Le novità in materia di personale contenute nella legge di bilancio 2017 e nell’intesa sulla contrattazione”.

Docente Arturo Bianco. Polistena 13\01\2017.
- 2017** • Focus Group “Insieme è meglio? Pregi (e difetti) dell’esercizio associato di funzione per gli enti locali. Lo Stato dell’arte sulle forme associate, unioni, fusioni. Incentivi”.

Docenti Francesco Zito e Giancarlo Verde. Cittanova 03/02/2017(RC).
- 2017** • Corso di addestramento “La razionalizzazione delle partecipate secondo il dlgs 175\2016”.

Docente Michele Nico. Polistena 10/02/2017.
- 2017** • Tutoring “I tributi locali nel 2017. Le novità normative e le principali criticità applicative”

Docente Pasquale Mirto. Polistena 06/03/2017.

ISTRUZIONE

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di istruzione

2011-2016

Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Milano
Facoltà di Giurisprudenza
Indirizzo: Amministrativo
Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Tesi: L’organizzazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica. In particolare il modello societario.

ALBI

ISCRITTA ALL’ALBO NAZIONALE DEI COMPONENTI OIV
ISCRITTA COME PRATICANTE ALL’ALBO DEI CONSULENTI DEL LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Certificazione: Trinity B2

Buono

Buono

Ottimo

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

FRANCESE

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali anche finalizzate al problem solving.
Buone capacità di comunicazione, collaborazione e di adattamento alle necessità e situazioni, attitudine ad interagire con i colleghi, affinate con l'esperienza culturale e professionale.
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.
Capacità di negoziazione e gestire i conflitti.

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Senso di responsabilità e capacità di perseguire l' obiettivo.
Totale autonomia nella gestione del lavoro.
Disponibilità al confronto e agli approfondimenti.
Capacità a definire gli obiettivi da perseguire e gestire team.

La sottoscritta è a conoscenza che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizza, inoltre, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

F.to la sottoscritta
Francesca Sellaro

Data 24.10.2017