



COMUNE DI MAROPATI

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA
Codice Fiscale (Partita IVA) 00312730807
Tel. (0966) - 944381 - Fax 945175

Prot. n° 3680 del 27 GIU. 2016

Ai Responsabili di posizione organizzativa
e.p.c
Al Sindaco

OGGETTO: PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. 2016/2018. GESTIONE DEI. PERSONALE - ATTO DI ORGANIZZAZIONE

Si premette che:

- il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018, approvate nel mese di Febbraio 2016, è stato trasmesso a codesti Responsabili oltre ad essere stato pubblicato sul sito Comunale sezione trasparenza – sottosezione altri contenuti – anticorruzione;
- tra le misure di prevenzione inserite nel vigente Piano di prevenzione, vi è la seguente:

Controllo presenze e rispetto orari personale dipendente

Rischio specifico da prevenire: illegittima gestione dei dati in possesso dell'Amministrazione, Alterazione e manipolazione di dati, informazioni e documenti.

Misure da assumere: Tutela del dipendente che segnala illeciti, Controllo periodico sulle presenze, Pubblicazione dei dati relativi alle assenze dei dipendenti.

Le attività di cui al presente paragrafo potranno essere integrate, precisate e modificate, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 8 della legge n. 190/2012, raccogliendo le proposte del Responsabile dei Servizi competenti, elaborate nell'esercizio delle competenze previste dall'art. 16, comma 1, lettera a bis del D.lgs n. 165/2001;

A tal fine, vorranno codesti Responsabili trasmettere **una relazione in merito alle misure adottate** finalizzate al **controllo della effettiva presenza** in servizio del personale assegnato, alle **eventuali anomalie** rilevate e alle **misure organizzative adottate** volte a prevenire ogni possibile illecito. Inoltre, al fine di consentire allo scrivente di definire le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti, destinati ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione e individuare il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità, vorranno codesti Responsabili formulare **una proposta indicante il personale assegnato da avviare alla formazione**.

Sul tema, di centrale rilevanza, della rotazione del personale, è necessario verificare, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione e monitorare le incompatibilità, le inconfiribilità e i potenziali conflitti d'interesse in capo ai Responsabili di servizio. Pertanto codesti Responsabili dovranno **trasmettere formale provvedimento di ricognizione ed di rotazione del personale assegnato**, motivando in ogni caso, le ragioni della mancata rotazione. Le relazioni di cui, trattasi dovranno pervenire entro il 15 Luglio 2016.

La mancata trasmissione verrà segnalata al nucleo di valutazione e sarà passibile di azione disciplinare.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile dell'anticorruzione
Dr. Rodolfo Esposito