



COMUNE DI MAROPATI

89020 - Provincia di Reggio Calabria

Partita IVA 00312730807 – Codice Fiscale 82000870806

Piazza Bettino Craxi, 2

Tel. 0966/944381 – 0966/945770 – Fax 0966/945317

PEC: demografici.maropati@asmepec.it

E-mail: demografici.maropati@virgilio.it

SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI – AMMINISTRATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Prot. n 6085 DEL 18.12.2013

AL RESPONSABILE DELL'ANTICORRUZIONE
SEDE

OGGETTO: PIANO ANTICORRUZIONE: trasmissione report periodo ottobre-novembre 2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI – AMMINISTRATIVI -
SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

In relazione a quanto richiesto con nota n. 5731 del 28.11.2013 ;
Visto il vigente piano anticorruzione adottato dall'Ente;

comunica

i dati inerenti le materie a rischio corruzione appositamente individuati nel piano medesimo, relativi al periodo ottobre-novembre 2013:

<p><i>Attività nelle quali si sceglie il contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163</i></p>	<p><i>Con determinazione n. 96 del 22.10.2013 è stata indetta una procedura aperta con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'appalto del servizio di refezione scolastica 2013/14 per un importo a base d'asta di € 37.180,00.</i></p> <p><i>La gara è stata aggiudicata provvisoriamente alla Società Cooperativa Cinque Poli Servizi di Polistana con un ribasso del 13%.</i></p> <p><i>Con determina n97 del 22.10.2013 è stata effettuata una gara mediante cottimo fiduciario rivolto a sette ditte per la fornitura di libri di testo per un importo di € 4.146,15.</i></p> <p><i>La fornitura è stata aggiudicata alla Ditta Cartolibreria Pileio di Pileio Giovanni Via F.sco Sofia Alessio, 16 di Taurianova (RC) per un importo di € 4.053,69</i></p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p><i>Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati</i></p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p><i>SONO STATE ADOTTATE N.1 ... DETERMINAZIONI PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI UNA TANTUM a soggetti bisognosi.</i> <i>A tal fine sono state acquisite le relazioni sociali . Successivamente,, a seguito delle specifiche direttive impartite, si è proceduto all'erogazione di contributi a seguito di specifico atto di indirizzo della giunta comunale avendo avuto cura di acquisire la certificazione ISEE e di verificare che il soggetto beneficiario non avesse pendenze debitorie nei confronti dell'Ente comunale..</i> <i>Inoltre lo scrivente ha preventivamente verificato l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse rispetto ai singoli beneficiari</i></p>	<p><i>N.102 determina del 07.11.2013.</i> <i>Beneficiario R. G..</i></p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	--

<p><i>Concorsi e procedure selettive, progressioni di carriera</i></p>	<p><i>È in corso di pubblicazione il bando per una procedura pubblica di selezione per la copertura di un posto a tempo determinato di un responsabile servizio tecnico cat dj). per un periodo massimo di mesi 12.. Tale procedura è stata avviata sulla base degli atti di programmazione adottati dall'Organo esecutivo, in conformità agli orientamenti delle sezioni regionali di Controllo della Corte dei Conti..</i></p>	<p><i>Medio</i></p>
------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

<p><i>Materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. n. 165/2001)</i> <i>È stata adottata la modulistica predisposta dal Responsabile dell'anticorruzione sulle singole fattispecie e le stesse sono state inserite all'interno di tutte le determinazioni adottate</i></p>	<p><i>Area Amministrativa</i></p>	
<p><i>Materie oggetto del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente (art. 54 D.Lgs. n. 165/2001)</i></p>	<p><i>Area Amministrativa</i></p>	

<p><i>Rilascio autorizzazioni allo svolgimento di attività di vendita su aree pubbliche</i></p> <p>Non sono state rilasciate autorizzazioni da parte dello scrivente nella qualità di responsabile SUAP</p>		
<p><i>Rilascio carte di identità ai non aventi titolo</i> <i>Rilascio cittadinanza italiana</i> <i>Trasferimenti di residenza Smembramenti nuclei familiari.</i></p>	<p><i>Non sono state rilasciate carte di identità ai non aventi diritto.</i></p> <p><i>Non sono state rilasciate cittadinanza italiana.</i></p> <p><i>Trasferimenti di residenza e smembramento dei nuclei familiari sono state n.8 pratiche di emigrazione - n.5 pratiche di immigrazione - n.5 pratiche di cambio indirizzo.</i></p>	
<p><i>Attività connesse alla spending review, telefonia, consip,</i></p>	<p><i>lo scrivente non ha acquisito beni e servizi nel periodo in considerazione e pertanto non ha dovuto fare ricorso alle procedure consip mepa</i></p>	

In linea generale si rappresenta che in relazione ai singoli procedimenti oggetto di report, lo scrivente ha verificato eventuali situazioni di incompatibilità in relazione ai beneficiari dei singoli provvedimenti amministrativi adottando le specifiche dichiarazioni predisposte dall'Autorità Locale Anticorruzione all'interno dei singoli atti.

Inoltre, in qualità di responsabile della trasparenza si fa presente che il sito è stato adeguato ai livelli essenziali di trasparenza per come indicato dalla CIVIT e che è in corso il completamento dell'inserimento dei dati nella sezione "amministrazione trasparente". Si precisa infine che sono stati rispettati i termini di conclusione dei procedimenti per come definiti nell'apposta deliberazione della Giunta comunale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
 Giorgio PAPASIDERO

