



COMUNE DI MAROPATI
PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA
PIAZZA BETTINO CRAXI,2 –89020 MAROPATI (RC)
Tel.0966/944381-Fax 0966/945317
P. iva 00312730807

SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI

Prot.n. *5042* del 16 OTT. 2013

Al Segretario Comunale
Dr.Rodolfo Esposito
Autorità Locale anticorruzione

e,p.c. Al Sindaco

→ **e, p.c. Al nucleo di Valutazione**
- S E D E -

OGGETTO: Piano Anticorruzione: Richiesta report primo semestre 2013.

Ad evasione della Vs. nota prot.n.5034 del 14/10/2013, si trasmettono distintamente per tipologia di attività i dati richiesti:

Attività nelle quali si sceglie il contraente per l'affidamento di lavori forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163: Inoltre lo scrivente dichiara:

a) Attività nelle quali si sceglie il contraente per l'affidamento di lavori forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo 12/04/2006,n.163;

a)- Determine Adottate:

- 1. Determina n°17 del 13.03.2013 ad oggetto: Conferimento incarico Avv.to Salvatore Longo per recupero maggiore somme indennizzo Bob Cat.** Il conferimento dell'incarico è stato affidato, attingendo dalla short-list approvata con determinazione n°121 del 17.12.2010 e aggiornata successivamente con determinazione n° 35 del 05.06.2013, per come previsto dal disciplinare approvato con deliberazione Giuntale n. 142 del 19.10.2010. Si è proceduto al conferimento del mandato nei confronti del quale si è espletato quanto previsto dall'art. 18 della legge 7 agosto 2012 n.134. Essendo tutt'ora la procedura in atto, non si è ancora provveduto alla liquidazione della parcella.
- 2. Determina n° 25 del 15.05.2013 ad oggetto: Approvazione schema convenzione Servizio Riscocomune.** L'Ente gestisce direttamente la riscossione delle entrate tributarie, per come previsto dall'art. 52 del D.L. 15.12.1997, con proprio regolamento, con l'obiettivo prioritario di semplificare e rendere accessibile il rapporto e la comunicazione con i contribuenti. Con

l'entrata in vigore della TARES e la mancanza di figure professionali nel settore l'Ente ha aderito alla convenzione di cui sopra per l'attivazione di un servizio di supporto alla riscossione, ritenuto per l'Ente conveniente economicamente
Le procedure di legge adottate sono le seguenti

- Art. 125 comma 11 D.lgs 12.04.2006 n°163 "Codice di contratti pubblici relativi a lavori ,servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE il quale prevede tra l'altro, che per servizi e forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento
 - tempestività dei pagamenti art. 9 del D.L. 01/07/2009 n. 78 coordinato dalla legge di conversione 03.08.2009 n.102 (delibera Giunta n° 83 del 23.11.2013)
 - Tracciabilità dei flussi finanziari legge del 13/08/2010 n.136 art. 3 modificato dalla legge n. 217 del 2010, con relativo acquisizione CIG;
 - La pubblicazione nel link dell'Amministrazione aperta art. 18 della legge 07/08/2012 n.134;
 - Richiesta DURC circolare n.145 INPS del 07.11.2010.
- 3. Determina n° 32 del 05.06.2013 ad oggetto Impegno di spesa acquisto toner compatibili tramite il mercato elettronico CONSIP –Ditta Pro Rigenera.** Per la fornitura di cui all'oggetto, si è provveduto tramite a una ricerca di mercato elettronico per come previsto dalla legge del 07.08.2012 n.135. Le procedure di legge adottate sono le seguenti:
- tempestività dei pagamenti art. 9 del D.L. 01/07/2009 n. 78 coordinato dalla legge di conversione 03.08.2009 n.102 (delibera Giunta n° 83 del 23.11.2013)
 - Tracciabilità dei flussi finanziari legge del 13/08/2010 n.136 art. 3 modificato dalla legge n. 217 del 2010, con relativo acquisizione CIG;
 - La pubblicazione nel link dell'Amministrazione aperta art. 18 della legge 07/08/2012 n.134;
 - Richiesta DURC circolare n.145 INPS del 07.11.2010.
- 4. Determina n°33 del 05.06.2013 ad oggetto: Approvazione schema convenzione –Formazione associata COIM Idea.** L'Approvazione della convenzione di cui all'oggetto, per l'Ente rappresenta un sostegno per le politiche di sviluppo delle risorse umane interne, con programmazione di corsi di formazione e aggiornamento del personale idonee a migliorare il percorso lavorativo. Le procedure di legge adottate sono le seguenti:
- Art. 125 comma 11 D.lgs 12.04.2006 n°163 "Codice di contratti pubblici relativi a lavori ,servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE il quale prevede tra l'altro, che per servizi e forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento
 - tempestività dei pagamenti art. 9 del D.L. 01/07/2009 n. 78 coordinato dalla legge di conversione 03.08.2009 n.102 (delibera Giunta n° 83 del 23.11.2013)
 - Tracciabilità dei flussi finanziari legge del 13/08/2010 n.136 art. 3 modificato dalla legge n. 217 del 2010, con relativo acquisizione CIG;
 - La pubblicazione nel link dell'Amministrazione aperta art. 18 della legge 07/08/2012 n.134;
 - Richiesta DURC circolare n.145 INPS del 07.11.2010.
- 5. Determina n° 34 del 05.06.2013 ad oggetto: Determinazione ai sensi dell'art.125 c.11 D.Lgs 163/6 mediante cottimo fiduciario –Impegno di**

spesa servizio determinazione tariffe TARES. Con l'entrata in vigore dal 1° gennaio 2013 della TARES, l'Ente Comunale non essendo in possesso di figure professionali specifiche, ha proceduto alla ricerca sul mercato elettronico di servizi e consulenze idonei alla gestione della tassa, risultando rispetto al mercato privato più oneroso, si è provveduto, ai sensi del D.Lgs. 163/06 art. 125 – comma 11, all'affidamento diretto, del servizio, mediante cottimo fiduciario alla ditta Hally Consulting. Le procedure di legge adottate sono le seguenti:

- tempestività dei pagamenti art. 9 del D.L. 01/07/2009 n. 78 coordinato dalla legge di conversione 03.08.2009 n.102 (delibera Giunta n° 83 del 23.11.2013)
- Tracciabilità dei flussi finanziari legge del 13/08/2010 n.136 art. 3 modificato dalla legge n. 217 del 2010, con relativo acquisizione CIG;
- La pubblicazione nel link dell'Amministrazione aperta art. 18 della legge 07/08/2012 n.134;
- Richiesta DURC circolare n.145 INPS del 07.11.2010.

b)- Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati:

“Lo scrivente non ha provveduto, nel semestre in oggetto, all'emissione di alcun atto rientrante nella categoria di cui al punto b”;

c)- Concorsi e procedure selettive, progressioni di carriera:

“Lo scrivente non ha provveduto, nel semestre in oggetto, all'emissione di alcun atto rientrante nella categoria di cui al punto c”;

d)-Materie oggetto del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente (art.54 D.Lgs. n.165/2001):

“lo scrivente non ha provveduto nel semestre in oggetto, all'emissione di alcun atto rientrante nella categoria di cui al punto d”;

e)- Attività di accertamento e verifica della elusione ed evasione fiscale;

Sono state svolte attività di accertamento dei seguenti tributi:

1. nel primo semestre 2013 attività di accertamento per mancati versamenti ICI anno 2008 per 131 contribuenti;
2. TARSU aggiornamento ruolo per 30 contribuenti e solleciti per mancato pagamento relativo all'anno 2010

f)-Materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art.53 D.Lgs n.165/2001):

“Lo scrivente ha provveduto, con nota prot.n.4943 del 08/10/2013 alla relativa dichiarazione, di non trovarsi in nessuna delle cause di inconferibilità degli incarichi e di incompatibilità art.20 D.Lgs.39/2013 di cui al punto f”;

g)-Materie oggetto del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente (art.54, D.Lgs.n.165/2001):

“Lo scrivente non ha provveduto, nel semestre, in oggetto, all'emissione di alcun atto rientrante nella categoria di cui al punto g”;

h)- Procedimenti sanzionatori relativi agli illeciti amministrativi e penali:

“Lo scrivente non ha provveduto, nel semestre, in oggetto, all'emissione di alcun atto rientrante nella categoria di cui al punto e”;

i)- Attività connesse alla spendine review

Si dichiara altresì che gli standard dei singoli procedimenti e tempi di conclusione degli stessi, nonché l'ordine cronologico di trattazione.

-il Piano Anticorruzione dell'Ente è stato rispettato;

- per gli atti trasmessi, in entrata ed in uscita, attraverso la pec, non sono state riscontrate anomalie.

Per ciò che attiene, infine, alla formazione, ci si riserva di effettuare le relative attività, ed applicare le opportune metodologie, che ad ogni buon fine verranno tempestivamente comunicate ai soggetti in indirizzo, entro il corrente anno.
Si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento in argomento.

Distinti Saluti

 **Responsabile**
(Rag. Domenico Carullo)