



COMUNE DI MAROPATI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Codice Fiscale (Partita IVA) 00312730807

Tel. (0966) 944381 - 945770 – Fax 945175

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 33 del 21.03.2018

OGGETTO: OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' DEL COMUNE DI MAROPATI PER IL 2018.

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, il giorno **21** del mese di **MARZO** alle ore **11.10** nella sala delle adunanze della sede comunale suddetta, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:

FIRENZO SILVESTRO	SINDACO	P
MICHELE ANSELMO	VICE SINDACO	A
ROSA NAPOLI	ASSESSORE	P

Risultano presenti **n. 2** e assenti **n. 1**

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Carmelo Impusino**.

Presiede il **Sindaco Fiorenzo Silvestro** il quale assume la presidenza e, constatata la legalità dell'udienza, dichiara aperta la seduta invitando i sigg. assessori a voler trattare l'argomento in oggetto.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati raccolti i pareri appresso indicati e tutti riportati in allegato al presente atto

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere favorevole;

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere favorevole;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'articolo 9, comma 7, del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modifiche dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, prevede che "entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente" e lo stato di attuazione del piano di utilizzo del telelavoro;
- il suddetto articolo, intervenuto a modificare l'art.4 della Legge n.4/2004, ha introdotto l'obbligo di mettere a disposizione del dipendente disabile la strumentazione informatica adeguata alla specifica disabilità, anche in caso di telelavoro, in relazione alle mansioni effettivamente svolte dal lavoratore;
- le pubbliche amministrazioni, per garantire l'accessibilità ai propri siti, devono rispettare i requisiti tecnici previsti nell'allegato A del D.M. 8 luglio 2005;

TENUTO CONTO che il telelavoro è una modalità di prestazione di lavoro svolta da un/una dipendente in qualsiasi luogo ritenuto idoneo (esterno alla sede di lavoro) dove la prestazione sia tecnicamente possibile ed è caratterizzato dal supporto di tecnologie informatiche che consentano il collegamento con l'Amministrazione di appartenenza;

RILEVATO che il Comune non ha ritenuto di utilizzare il telelavoro come opportunità organizzativa per l' assenza di problematiche e specifiche esigenze organizzative;

DATO ATTO che l'Agenzia per l'Italia Digitale ha emanato la Circolare n. 1/2016, in sostituzione ed aggiornamento della Circolare n. 61/2013, che, tra l'altro, definisce le modalità di pubblicazione degli obiettivi di accessibilità che le pubbliche amministrazioni sono tenute annualmente a pubblicare sul proprio sito web;

RILEVATO che la citata Circolare 1/2016 conferma il modello A "Questionario di autovalutazione" che permette alle amministrazioni di valutare lo stato di adeguamento dei propri siti e servizi web alla normativa sull'accessibilità;

PRESO ATTO altresì che con la sopracitata Circolare 1/2016 è stato sostituito, con una applicazione web per facilitare il caricamento degli Obiettivi di accessibilità alle pubbliche Amministrazioni, il precedente modello B, previsto dalla Circolare 61/2013;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 2/2018 è stato nominato il Responsabile dell'accessibilità ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legge 179/2012, nella figura del Responsabile del Servizio Amministrativo **Sig. GIORGIO PAPASIDERO**, che si avvarrà anche del supporto tecnico della ditta a cui viene affidato il servizio di gestione del sito comunale;

RITENUTO di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune per l'anno 2018, per la predisposizione e la relativa pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità prevista dalla legge, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs. 267/2010 e s.m.i.;

PRESO ATTO degli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e tecnica contabile, resi dai Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del T.U.E.L. e s.m.i.; Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** gli obiettivi di accessibilità del Comune per l'anno 2018, allegati alla presente quali parte integrante e sostanziale;
2. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Amministrativo di adottare tutti gli atti conseguenti, tra cui provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Altri contenuti" nonché il link all'applicazione web messa a disposizione dall'AGID in cui sono caricati gli Obiettivi di accessibilità alle pubbliche Amministrazioni.

3. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4 , del D.Lgs.267/2000;

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ PER L'ANNO 2018

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di Adeguamento
Sito istituzionale	Monitoraggio ed aggiornamento costante dell'accessibilità del sito	Ricerca costante di soluzioni per rendere il sito adeguato alle disposizioni di legge in materia di trasparenza e di accessibilità su tutte le pagine. Monitoraggio del sito per ricercare e correggere eventuali bug.	Monitoraggio e ricerca durante tutto l'anno 2018
Formazione informatica	Pubblicazione di documenti accessibili	Formazione interna del personale che produce documenti informatici da pubblicare online, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione evitando la pubblicazione di scansioni o immagini di documenti.	Entro la fine del 2018
Postazioni di lavoro	Controllo postazioni	Analisi della situazione esistente, effettuando un controllo ed un censimento di tutte le postazioni informatiche. Programmazione degli acquisti (di eventuali ausili hardware e/o software specifici) in coerenza con le eventuali	Entro la fine del 2018
Telelavoro	L'Amministrazione Comunale non si avvale della possibilità del telelavoro	Verifica eventuale delle reali necessità	Entro il 2018



COMUNE DI MAROPATI

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

PARERI D.LGS 267/2000: Allegato alla proposta di deliberazione ad oggetto: **OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' DEL COMUNE DI MAROPATI PER IL 2018.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto **Sig. Giorgio Papasidero** , Responsabile del Servizio A.A.G.G. , ai sensi dell'art. 49, c1 e 147 bis D.lgs 267/2000, come modificati dal D.L. n.174/2012 convertito in legge n.213/2012, per quanto di propria competenza, esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Responsabile del Servizio
A.A.G.G.
F.to(Sig. Giorgio Papasidero)**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto **Rag. Domenico Carullo**, Responsabile Area Finanziaria , ai sensi dell'art. 49, c1 e 147 bis D.lgs 267/2000, come modificati dal D.L. n.174/2012 convertito in legge n.213/2012, per quanto di propria competenza, esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to (Rag. Domenico Carullo)**

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Carmelo Impusino

Il Sindaco
F.to Fiorenzo Silvestro

Ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs 267/2000, si trasmette copia della presente deliberazione al Responsabile delle Pubblicazioni affinché venga pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Maropati in data odierna e vi rimanga per 15 giorni consecutivi.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Carmelo Impusino

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta, esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs 267/2000.

► La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Carmelo Impusino

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile delle Pubblicazioni, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line per la pubblicazione per 15 giorni consecutivi **dal** _____ **al** _____ ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000, e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Lì,

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' Copia conforme all'originale

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Carmelo Impusino)